



REGULAMIN

REKRUTACJI UCZESTNIKÓW I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „WSPARCIE EKSPERCKIE W ROZWOJU FIRM Z SEKTORA MŚP”

nr WND-POKL.08.01.01-22-014/08 realizowanym przez firmę EDORADCA SP. Z O.O.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Wsparcie eksperckie w rozwoju firm z sektora MŚP” o numerze WND-POKL.08.01.01-22-014/08 realizowany jest przez firmę EDORADCA Sp. z o.o. , w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie: 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie: 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Biuro projektu znajduje się w Tczewie, przy ulicy Kubusia Puchatka 5/12
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem następujące powiaty województwa pomorskiego:
 - kościerski
 - m. Słupsk
 - kartuski
 - gdański
 - starogardzki
 - tczewski
 - m. Gdańsk
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2009 do 30.06.2010
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie eksperckie w rozwoju firm z sektora MŚP”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Firma EDORADCA Sp. z o.o., zwana dalej Organizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 30 uczestników z 15 firm mających siedzibę na terenie powiatów wskazanych w §2.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Koszt doradztwa w ramach niniejszego projektu zostanie w 50% sfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a w pozostałych 50% w ramach wkładu prywatnego przez Przedsiębiorcę
4. Wkład prywatny w ramach projektu wynosi 6.272 zł dla jednego przedsiębiorstwa
5. Udział właściciela przedsiębiorstwa i/lub jego pracowników w projekcie stanowi formę pomocy publicznej udzieloną Przedsiębiorcy ze środków Unii Europejskiej

§3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami działań doradczych, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - są właścicielami lub pracownikami mikro lub małych przedsiębiorstw, które mają siedzibę na obszarze powiatów województwa pomorskiego: kościerskiego, m. Słupsk, kartuskiego, gdańskiego, starogardzkiego, tczewskiego, m. Gdańsk
 - osoba zarządzająca / właściciel firmy w trakcie procesu rekrutacji (przed podpisaniem umowy) dostarczy „Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych programów operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z danym projektem”
 - z jednego przedsiębiorstwa zostaną wydelegowane 2 osoby będące właścicielami bądź pracownikami tego przedsiębiorstwa (zatrudnionymi na umowę o pracę lub umowę zlecenie), które
 - wypełniły i podpisały Formularz zgłoszeniowy nie później niż na 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia usługi doradczej
 - dostarczyły podpisaną przez pracodawcę informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de mini mis
 - dostarczyły podpisaną przez pracodawcę umowę najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęciem usługi doradczej
 - podpisały oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - z tytułu ich udziału w doradztwie zostanie za nie wniesiony wkład prywatny w formie gotówkowej za czas uczestnictwa w doradztwie w wysokości określonej w umowie (informacja o wysokości wkładu gotówkowego dostępna jest na stronie internetowej Projektu)

§4

Zasady rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację właścicieli / pracowników przedsiębiorstw do uczestnictwa w działaniach doradczych objętych Projektem prowadzi będzie specjalista ds. rekrutacji.
2. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby przedsiębiorstw. Zgłoszenia które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby przedsiębiorstw i



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wydelegowanych przez nich uczestników doradztwa zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. Podpisanie Oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych programów operacyjnych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z danym projektem
 - b. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego przez każdą z oddelegowanych osób do udziału w projekcie z danego przedsiębiorstwa i dostarczenie go lub przesłanie do Organizatora
 - c. Dostarczenie podpisanej umowy wraz z załącznikami: oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zakresem danych przekazywanych do systemu PEFS, formularzem informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - d. Weryfikacja złożonych dokumentów
 - e. Selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej oraz ze względu na kolejność zgłoszeń
 - f. Sporządzenie listy uczestników doradztwa
 - g. Poinformowanie uczestników doradztwa o udziale w projekcie drogą telefoniczną lub mailową.
4. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§5

Kwalifikacja uczestników doradztwa / Warunki przyjęcia

1. O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa oraz jego pracowników do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - Kryteria formalne:
 - złożenie u Organizatora poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego
 - złożenie u Organizatora wymaganych dokumentów określonych w § 3
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §3 niniejszego regulaminu
 - Kryterium kolejność zgłoszeń
 - Wynik selekcji ze względu na kryterium grupy docelowej
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników, którzy wezmą udział w działaniach doradczych.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacyjnych w trakcie jej trwania potencjalny uczestnik doradztwa zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie uzupełnienia braków przedsiębiorstwo wraz z wydelegowanymi pracownikami zostanie skreślone z listy uczestników. Na miejsce wykreślonego przedsiębiorstwa zostanie umieszczona osoba z listy rezerwowej.
4. Kandydaci którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w doradztwie będą informowani o jej wynikach drogą telefoniczną lub mailową.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prawa uczestnika doradztwa

1. Każdy przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie oraz jego pracownicy oddelegowani do projektu mają prawo do:
 - Udziału w działaniach doradczych, na które się zakwalifikowali
 - Dokonania oceny działań doradczych w którym uczestniczyli
 - Uczestnictwa dwóch oddelegowanych pracowników w trzech spotkaniach doradczych, które będzie prowadził konsultant finansowy
 - Otrzymania 1 egzemplarza strategii finansowej dla przedsiębiorstwa

§7

Obowiązki uczestnika doradztwa

1. Każde przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie oraz jego pracownicy oddelegowani do projektu zobowiązują się do:
 - Złożenia kompletu wymaganych dokumentów
 - Zapoznania się treścią niniejszego regulaminu
 - Uczestniczenia w trzech spotkaniach doradczych z konsultantem finansowym – poświadczonych własnym podpisem na liście obecności
 - Wypełnianie w trakcie działań doradczych ankiet diagnostycznych i ewaluacyjnych
 - Bieżące informowanie specjalisty ds. rekrutacji o zmianie swojego statusu (§ 3)
 - Wniesienie wkładu prywatnego w wysokości 6.272 zł na wskazane konto w ciągu 14 dni od wystawienia faktury przez Organizatora

§8

Realizacja doradztwa

1. W ramach projektu przeprowadzonych zostanie:
 - 15 usług doradczych dla 30 wydelegowanych pracowników przedsiębiorstw biorących udział w projekcie – po dwie osoby z każdego przedsiębiorstwa
 - działania doradcze dla każdego z przedsiębiorstw będą obejmowały 3 spotkania z konsultantem finansowym, których celem będzie:
 - omówienie profilu działalności firmy i jej specyfiki przez osoby wydelegowane do udziału w doradztwie
 - zapoznanie się z bieżącą sytuacją finansową firmy, analiza prowadzonej działalności, analiza konkurencji
 - analiza stanu istniejącego, zidentyfikowanie potrzeb i zagrożeń, odbiorcy, dostawcy
 - omówienie dotychczasowych źródeł finansowania działalności
 - wstępne omówienie planów inwestycyjnych na przyszłość
 - wypełnienie ankiety pomocniczej
 - efektem działań doradczych będzie powstanie strategii finansowej dla każdego z uczestniczących w projekcie przedsiębiorstw
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do obecności na każdym z trzech spotkań doradczych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku przerwania działań doradczych z winy przedsiębiorstwa lub osoby wydelegowanej do udziału w projekcie lub niedotrzymaniu wymaganej frekwencji na spotkaniach doradczych, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu kosztu działań doradczych w wysokości 12.544 zł.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie w trakcie jego trwania lub przerwania uczestnictwa w projekcie przedsiębiorstwo oraz osoby wydelegowanego udziału w projekcie dodatkowo zobowiązani są do złożenia w Biurze Projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
5. W przypadku, gdy spotkanie doradcze nie odbędzie się z winy Realizatora Projektu zostanie wyznaczony inny termin do akceptacji przez Uczestników.

§9

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy doradztwa zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu, a także w ciągu 5 miesięcy po ukończeniu udziału w Projekcie.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego lub innym podmiotom upoważnionym.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.ekspert.edoradca.pl.